

RAN-2308000601010001 / 2608006601010001
F.Y.B.Com. (Sem. I) Examination April - 2026
Modern Business Practice - (MBP)
Time: 2 Hours]
[Total Marks: 50
સૂચના : / Instructions

- (1) ઉપરોક્ત દર્શાવેલ વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી.
Fill up strictly the above details on your answer book.

Seat No.:

Student's Signature

- પ્ર. 1 ટૂંકમાં જવાબ આપો (કોઈ પણ પાંચ) (10)**
1. વ્યૂહાત્મક આયોજન એટલે શું?
 2. સંચાલનની વ્યાખ્યા આપો.
 3. હુકમની એકવાક્યતા એટલે શું?
 4. વ્યવસ્થાતંત્રની વ્યાખ્યા આપો.
 5. વેબસાઈટ એ શું છે ?
 6. જૂથ નિર્ણય કોને કહેવાય ?
 7. જે. આર. ડી. ટાટાનો જન્મ ક્યારે અને ક્યાં થયો હતો ?
- પ્ર. 2 અસરકારક સંચાલન વિશે સવિસ્તાર સમજાવો. (14)**
- અથવા**
- પ્ર. 2 (અ) નેતાગીરીના લક્ષણો સમજાવો. (7)**
- (બ) આયોજનનું મહત્વ સમજાવો. (7)**
- પ્ર. 3 અંકુશ વિસ્તાર એટલે શું? તેને અસર કરતા પરિબળોની ચર્ચા કરો. (14)**
- અથવા**
- પ્ર. 3 (અ) સંકલનના પ્રકારો સમજાવો. (7)**
- (બ) દોરવણીના માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતોની ચર્ચા કરો. (7)**
- પ્ર. 4 (અ) નીચેના બે પ્રશ્નોમાંથી ગમે તે એક લખો. (6)**
- (1) ડિજિટલ હાજરીના ડાયમેન્શન (વિસ્તાર) કે બિલ્ડિંગ બ્લોક્સ
 - (2) કે. નારાયણ મૂર્તિનો ફાળો સમજાવો.

પ્ર. 4 (બ) કેસ-સ્ટડી :

(6)

દિવ્ય પ્રિન્ટીંગ પ્રેસમાં વરદી અનુસાર છાપકામ કરવામાં આવે છે. પ્રેસમાં 100 કામદારો કામ કરે છે. પ્રેસ કામદારોનો સરેરાશ રોજીંદો પગાર રૂ.150/- છે. તેમના કામના કલાકો સવારે 9:00 થી 12: 00 અને બપોરે 1:00 થી 6:00 છે. કામદારોને રોજ સવારે કામ કરવા આવે ત્યારે કામ કરવાની સુચના આપવામાં આવે છે. સુચના મળ્યા પછી જ કામ કરવાનો હુકમ છે. તેમના મુખ્ય ગ્રાહકો બેંક છે. આથી પ્રેસના મેનેજરને દરરોજ સાંજે 4 : 00 ની આસપાસ બેન્કની મુલાકાતે જવાનું હોય છે. કેટલાક ગ્રાહકો પ્રેસ પર પોતે જ આવતા હોય છે. બાકીના ગ્રાહકોની વરદી લેવા અઠવાડિયામાં ત્રણ દિવસ સવારના 9 : 00 નાં ગાળામાં મેનેજરે નીકળી જવાનું હોય છે. બહારના ગ્રાહકોને મળીને સંચાલક 11 : 00 કલાકે પ્રેસ પર આવે છે.

તમારી સમક્ષ બે પ્રશ્નો છે.

1. આ કેસમાં નેતૃત્વનો કયો પ્રકાર જોવા મળે છે?
2. આ નેતૃત્વથી પ્રેસને કોઈ પ્રકારનું નુકશાન થાય છે? કારણો આપો.

ENGLISH VERSION

Q. 1 Answer in Briefly (Any five)

(10)

1. What is strategic planning?
2. Give the definition of management.
3. What is Unity of Command?
4. Give the definition of organisation.
5. What is a website?
6. What is group decision?
7. When and where was J. R. Tata born?

Q. 2 Explain in details about Effective Management.

(14)

OR

Q. 2 (A) Explain characteristics of Leadership.

(7)

(B) Explain the importance of planning.

(7)

Q. 3 What is Span of control? Discuss the factors determining span of control.

(14)

OR

Q. 3 (A) Explain the types of co-ordination.

(7)

(B) Discuss the guiding principles of Directing.

(7)

Q. 4 (A) Write any one out of two questions.

(6)

(1) Dimensions/Building Blocks of Digital Presence.

(2) Explain the contribution of K. Narayan Murthy

Q. 4 (B) Case study:

(6)

Divy printing press prints as per order. There are 100 workers in the press. Workers get Rs.150 as daily average wages. Their duty hours are 9:00 to 12:00 and 1:00 to 6 :00 p.m. workers are allowed to start their work only after the instructions are given

to them, when they come in the morning daily. It is an order to work after instruction only. Banks are the main customers of the press. Therefore the manager of the press has to visit bank around 4:00 p.m. daily. Some of the customers come to the press themselves. For remaining customers, the manager has to visit them thrice a week in the morning around 9:00 am. for the orders. Usually the manager comes back to the around 11:00 a.m. after seeing the outdoor customers.

Questions for Discussion:

1. Which type of leadership is found in the press?
 2. Do you find any type of loss to the press due to this leadership? Give reasons.
-